

Liebe Eltern,

Ihr Kind besucht gemeinsam mit über 260 weiteren Kindern die „Happylander“ - Ergänzende Förderung und Betreuung (EFöB) an der Grundschule am Insulaner. Die folgenden Tipps und Tricks sollen uns dabei helfen, den Alltag aller Beteiligten möglichst reibungslos zu gestalten:

Unsere Arbeit orientiert sich am „Berliner Bildungsprogramm für die offene Ganztagschule“ (herausgegeben von der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung Berlin) und hat die **Erziehung zur Selbstständigkeit und Verantwortung** zum Ziel. Das heißt, dass auch Maßnahmen der Aufsichtsführung diesem Ziel dienen: „Alles was die Schülerinnen und Schüler selbstständig tun und verantwortlich für sich und andere entscheiden können, sollen sie selbstständig tun und verantworten.“ (Berliner Bildungsprogramm, S. 46).

Die **Aufsichtsführung** in unserer Einrichtung orientiert sich an der „Ausführungsvorschrift über die Wahrnehmung der Aufsichtspflicht“ (AV Aufsicht der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Sport Berlin). Hier ist festgeschrieben: „Die Schülerinnen und Schüler müssen sich jederzeit beaufsichtigt fühlen, auch wenn die Aufsichtsperson nicht jede einzelne Schülerin oder jeden einzelnen Schüler unmittelbar im Blickfeld haben muss.“ (AV Aufsicht).

Wir arbeiten mit einem **offenen pädagogischen Angebot** und alle Kinder dürfen sich auf unserem Gelände frei bewegen. Das bedeutet, dass die Teilnahme an allen Angeboten der EFöB - inkl. der Hausaufgabenbetreuung - auf Freiwilligkeit basiert. Das aktuelle Angebot finden Sie auf unserer Homepage und in der Glasvitrine im Flur in Haus 30. Wir möchten Sie bitten, das Angebot regelmäßig mit Ihren Kindern zu besprechen und Ihre Kinder zur Teilnahme zu motivieren. Es obliegt zudem Ihrer Verantwortung als Eltern, Ihre Kinder an die Hausaufgabenbetreuung zu erinnern und sie zur Teilnahme aufzufordern.

Die Kinder melden sich an einer der beiden **Rezeptionen** zum Hort an und wieder ab. Die Kinder können nur von den Eltern und den von Ihnen angemeldeten Abholbevollmächtigten abgeholt werden. Eine befristete Abholvollmacht ist als Vordruck auch auf unserer Homepage erhältlich. Bitte beachten Sie, dass wir Informationen bzgl. dauerhafter oder auch befristeter Vollmachten, Informationen zu Schickzeiten, dauerhafte Entschuldigungen( wenn z.B. Ihr Kind freitags nach der Schule direkt nach Hause geht), Krankmeldungen **NUR** handschriftlich oder per E-Mail an [happylander@stadtteilzentrum-steglitz.de](mailto:happylander@stadtteilzentrum-steglitz.de) entgegennehmen.

Sollen Informationen, welche per E-Mail geschickt wurden, tagesaktuell bearbeitet werden, **MÜSSEN** diese bis um 12:00 Uhr bei uns eingegangen sein. Später eingegangene Nachrichten werden eventuell keine Berücksichtigung für den Tag finden. Wenn ihr Kind abgeholt und von Ihnen bzw. einem/einer Abholbevollmächtigten abgemeldet wird, halten Sie stets ein **Ausweisdokument** bereit. Bei der Größe unserer Einrichtung können wir nicht gewährleisten, dass alle ErzieherInnen alle Eltern bzw. Abholbevollmächtigten persönlich kennen.

Unsere pädagogischen Angebote finden über das große, verwinkelte Schulgelände verteilt statt. Dies kann zur Folge haben, dass Ihr Kind beim Abholen zunächst gesucht werden muss. Und das kann in einigen Fällen auch mal bis zu 30 Minuten dauern.

*Tipps-> Schaffen Sie Ihrem Kind vielleicht eine Uhr mit einer Timerfunktion an. So können Sie morgens eine Zeit einstellen und wenn die Uhr dann piept, weiß Ihr Kind, dass es z.B. an die Rezeption gehen soll um dort auf Sie zu warten.*

Alle Kinder unserer Einrichtung haben den Anspruch auf ein **Mittagessen** in der **Mensa**. Die Kinder der 1. und 2. Klassen gehen gemeinsam mit ihren BezugserzieherInnen essen. Kinder der 3. – 6. Klassen gehen alleine essen. Es gibt täglich zwei Essen zur Auswahl, die Kinder wählen selbst, welches sie zu sich nehmen möchten. Wir möchten Sie bitten Ihren Kindern zusätzlich eine **Proviantbox** mitzugeben, damit sie auch am Nachmittag eine Kleinigkeit essen können. Für Essensallergiker muss ein ärztliches Attest beim Caterer vorgelegt werden um entsprechendes Essen anbieten zu können. Nähere Informationen zum Caterer finden Sie unter [www.luna.de](http://www.luna.de). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir bei gut 260 Kindern nicht darauf achten können, ob jedes einzelne Kind die Mensa aufsucht.

In unserer pädagogischen Kernzeit (13.35 – 16.00 Uhr) möchten wir uns auf die Förderung und Betreuung Ihrer Kinder konzentrieren, sodass eine Bedienung des Telefons in dieser Zeit nicht gewährleistet werden kann. Der AB wird in dieser Zeit aber regelmäßig abgehört. Lediglich in der Zeit von 11.00 – 13.30 Uhr können wir eine **telefonische Erreichbarkeit** anbieten(746 89 210).

Sollte Ihr Kind einen **Notfall** erleiden, werden wir Sie selbstverständlich umgehend informieren. Hierfür ist es unabdingbar, dass uns Ihre **aktuelle Telefonnummer** stets bekannt ist. Änderungen Ihrer Kontaktdaten teilen Sie bitte per E-Mail an [happylander@stadtteilzentrum-steglitz.de](mailto:happylander@stadtteilzentrum-steglitz.de) mit.

In den Weihnachtsferien sowie in den ersten drei Wochen der Sommerferien bleibt unsere Einrichtung geschlossen. Bei Bedarf einer **Notbetreuung** melden Sie diese spätestens vier Wochen vor der **Schließzeit** bei der Leitung an. Die Notbetreuung wird in einer anderen Einrichtung des Stadtteilzentrums Steglitz e.V. stattfinden. Sollten weitere Schließzeiten hinzukommen( z.B. Brückentage), werden diese im Dezember des Vorjahres bekanntgegeben.

Für die weiteren Ferien wird vom ErzieherInnenteam ein **Ferienprogramm** zusammengestellt.

**Für Kinder der 5. und 6. Klassen muss die Ferienbetreuung beim Bezirksamt zusätzlich beantragt werden.**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass lediglich vertraglich angemeldete Kinder in der EFöB unfallversichert sind. Die **Unfallversicherung** greift zudem nur in den angemeldeten Modulzeiten. Das heißt, wer ein Betreuungsmodul bis 16 Uhr angemeldet hat, ist auch nur bis 16 Uhr unfallversichert. Deshalb müssen sie Ihr Kind stets pünktlich abholen um versicherungstechnische Schwierigkeiten zu vermeiden. Änderungen der Modulzeiten können beim Bezirksamt beantragt werden und müssen dann ggf. mit einem Ergänzungsvertrag bei der Hortleitung vereinbart werden.

Im Hort verbliebene **Fundsachen** finden Sie zunächst im Flur in Haus III. Am Ende jeder Woche werden diese gesammelt zur Fundgrube in der Schulbibliothek gebracht (weitere Fundkisten finden Sie in der Mensa, Haus I-IV und der Turnhalle). Jedes Kind ist für seine eigenen Sachen verantwortlich, sensibilisieren Sie Ihr Kind für diese Verantwortung. Berücksichtigen Sie auch, dass es uns im laufenden Betrieb nicht immer möglich ist, Klassenräume aufzuschließen um vergessene Gegenstände (inkl. Schul- und Hausaufgabenmaterialien) herauszuholen.

Achten Sie täglich darauf, dass Ihr Kind dem Wetter entsprechend gekleidet ist. Außerdem möchten wir Sie bitten, Ihren Kindern lediglich Kleidungsstücke anzuziehen, welche sie selbstständig an- und ausziehen können (z.B. Schnürschuhe bitte nur bei Kindern, die Ihre Schuhe selbstständig zubinden können).

Sie können Ihrem Kind auch gerne Wechselwäsche mitgeben. Diese kann dann im Mappenfach aufbewahrt werden. Das Gleiche gilt auch für Sportschlappchen/Stoppersocken für den Turm und z.B. Sonnencreme, Badesachen und

Handtücher im Sommer. Sollte Ihr Kind gerne in das Abenteuerland gehen, können Sie auch Gummistiefel und Matschhosen mitgeben, welche vor Ort gelagert werden können (glauben Sie uns, dass kann SEHR hilfreich sein!)

Aktuelle Informationen zu den Happyplanern finden Sie in der Glasvitrine in Haus III, auf der Homepage der Schule:

<https://www.grundschuleaminsulaner.de/c/ganztagsbetreuung/ganztagsbetreuung-kontakt>

Hier finden Sie auch unsere Konzeption, wo Sie noch detaillierter über unsere Arbeit und Angebote informiert werden.

oder des Stadtteilzentrums Steglitz e.V. :

<http://www.stadtteilzentrum-steglitz.de/ergaenzende-foerderung-an-der-grundschule-am-insulaner/> .

Wir freuen uns auf eine lehrreiche und spaßige Zeit mit Ihren Kindern

Das Happylander-Team 😊